

Procedura dostarczania posiłków do szkoły przez firmę zewnętrzną (catering) oraz ich wydawania w okresie obowiązywania zaostrzonego reżimu sanitarnego

Podstawa prawna:

Wytyczne GIS, MZ i MEN dla szkoły podstawowej.

I. Informacje ogólne:

1. Stołówka szkolna jest wyposażona w stanowiska do dezynfekcji.
2. Pracownik firmy zewnętrznej dostarczającej posiłek ubrany jest w ubranie ochronne (rękawiczki, fartuch, maseczka/przyłbica).
3. Dostawca cateringu dostarcza posiłek do drzwi stołówki. Stawia przywiezione termosy z posiłkiem na stoliku umieszczonym tuż przed drzwiami kuchni.
4. Dostawcę obowiązuje bezwzględny zakaz wchodzenia do kuchni – miejsca wydawania posiłku.
5. Termosy zamienne dostawca pobiera z tego samego stanowiska.
6. Pracownik kuchni odbiera posiłek ubrany w odzież ochronną (rękawiczki, fartuch, maseczka/przyłbica).
7. Pracownik stołówki dokonuje dezynfekcji zewnętrznej termosów.
8. Posiłki dla uczniów wydawane są w stołówce szkolnej – sali nr 5.
9. Przed spożywaniem posiłku przez uczniów – stoliki i krzeselka podlegają dezynfekcji przez pracownika kuchni.
10. W reżimie sanitarnym pracownik stołówki dostarcza posiłek na salę – przygotowuje talerze z posiłkiem na stolikach (danie).
11. W zależności od liczby dzieci przebywających w danym dniu w szkole należy ograniczać liczbę dzieci przy jednym stoliku.
12. Pracownik po wydaniu posiłku wychodzi z sali.
13. Po wyjściu pracownika kuchni, na stołówkę wchodzi uczniowie wraz z nauczycielem/pomocą nauczyciela i siadają w wyznaczonych miejscach.
14. Po zakończeniu posiłku przez wszystkie uczniów nauczyciel opuszcza z uczniami salę.
15. Sprzątanie po posiłku przejmuje pracownik kuchni.
16. Naczynia i sztucce podlegają oczyszczeniu w wyparzarce.
17. Po sprząnięciu stolików pracownik kuchni dokonuje dezynfekcji powierzchni płaskich w sali.
18. Obowiązuje zakaz wstępu do stołówki osób nieupoważnionych.

II. Postanowienia końcowe.

1. Z procedurą dotyczącą dostarczania posiłków do szkoły zostają zapoznani wszyscy pracownicy szkoły. Fakt ten zaświadcza własnoręcznymi podpisami.
2. Procedura obowiązuje wszystkich pracowników szkoły.
3. Do przestrzegania zapisów niniejszej procedury zobowiązani są również rodzice/opiekunowie prawni i osoby upoważnione przez nich do przeprowadzania i odbierania dzieci z szkoły.
4. Procedura obowiązuje od 25 maja 2020 r.