

Procedura pracy biblioteki szkolnej

Zasady korzystania z biblioteki szkolnej uwzględniając konieczny okres kwarantanny dla książek i innych materiałów przechowywanych w bibliotece

Podstawa prawna:

Wytyczne GIS, MZ i MEN dla szkół podstawowych

1. Zachęcamy do korzystania z dostępnych zasobów online, poczty elektronicznej (bibliotekazpustynia@gmail.com) i o przychodzenie do Wypożyczalni wyłącznie po ich odbiór.
2. Wypożyczanie jak również zwrot zbiorów jest możliwe przy wejściu do Wypożyczalni.
3. Organizację stanowiska pracy bibliotekarki z uwzględnieniem wymaganego dystansu przestrzennego od osób korzystających z zasobów biblioteki (minimum 1,5 m).
4. Organizację trybu pracy z uwzględnieniem trybu pracy szkoły w okresie zagrożenia epidemiologicznego.
5. Zapewnienie pracownikowi biblioteki mającym kontakt z użytkownikami dostępu do środków ochrony indywidualnej (maseczki ochronne, rękawice jednorazowe) i preparatów do dezynfekcji rąk.
6. Regularne wietrzenie pomieszczeń biblioteki, nie rzadziej niż co 45 minut.
7. Uwzględnić w pracy biblioteki konieczny okres 2 dni kwarantanny dla książek i innych materiałów przechowywanych w bibliotekach.
8. Bibliotekarka jest zobligowana, aby wyznaczyła miejsce do składowania oddawanych książek oznaczone datą, w której zostały przyjęte.
9. Szczegółowe zasady wypożyczania książek określa regulamin biblioteki szkolnej.