

Pustynia , dn.....

.....
(imię, imiona i nazwisko)

.....
(adres zamieszkania)

.....
(data i miejsce urodzenia)

PESEL:

Telefon kontaktowy

**DYREKTOR
ZESPOŁU SZKÓŁ W PUSTYNI**

Proszę o wystawienie duplikatu świadectwa szkolnego/promocyjnego/ukończenia/

.....
(podać nazwę szkoły i adres)

którą ukończyłam/em w roku szkolnym:

.....

Szkołę ukończyłam na nazwisko:

.....

Prośbę swą uzasadniam:

.....

.....

U w a g a !

Wniosek o wystawienie duplikatu składa i duplikat odbiera osoba, na którą dokument jest wystawiony, a w szczególnych przypadkach osoba upoważniona przez właściciela dokumentu.

Przy składaniu wniosku o duplikat świadectwa należy uiścić w w sekretariacie szkoły lub na rachunek bankowy Zespołu Szkół w Pustyni

Nr : 53 1240 4807 1111 0010 3561 6864

należność za sporządzony dokument w wysokości 26,00 zł , oraz legitymować się dowodem osobistym.

Dokonano wpłaty w dniu w wysokościzł (w załączeniu dowód wpłaty nr.....)

Załączniki: (zaznacz "X")

1. potwierdzenie dokonania wpłaty na konto bankowe

2. Upoważnienie - w przypadku ustanowienia przez wnioskodawcę pełnomocnika – pełnomocnictwo

3. Kserokopia dowodu osobistego lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość osoby odbierającej duplikat świadectwa

.....
(Czytelny podpis wnioskodawcy)

ADNOTACJE ZESPOŁU SZKÓŁ W PUSTYNI

Potwierdzam osobisty odbiór duplikatu świadectwa promocyjnego/ukończenia szkoły

.....
Data odebrania duplikatu

.....
seria i numer dowodu potwierdzającego tożsamość , wydany przez

.....
Czytelny podpis odbierającego

* niepotrzebne skreślić

Potwierdzenie wysłania Duplikatu:

Data

.....
Podpis sekretarki Zespołu Szkół w Pustyni