

REGULAMIN UZYSKIWANIA ZWOLNIEŃ Z ZAJĘĆ WYCHOWANIA FIZYCZNEGO W ZESPOLE SZKÓŁ W PUSTYNI

1. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii. Zawarte w zaświadczeniu lekarskim ewentualne ograniczenia, skutkujące zwolnieniem z wykonania grupy ćwiczeń, nie są podstawą do zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego. Nauczyciel wychowania fizycznego jest zobowiązany uwzględnić zalecenia lekarza w pracy z uczniem.
2. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
3. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć, uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
4. Opinię lekarską, wskazującą na konieczność zwolnienia z realizacji zajęć wychowania fizycznego na okres nie dłuższy niż jeden miesiąc, należy przekazać nauczycielowi wychowania fizycznego, który obowiązany jest przechowywać je do końca danego roku szkolnego tj. do 31 sierpnia.
5. Opinię lekarską wskazującą na konieczność zwolnienia z realizacji zajęć wychowania fizycznego na okres dłuższy niż jeden miesiąc, należy złożyć razem z podaniem sekretariacie. Podanie należy wydrukować ze szkolnej strony internetowej lub odebrać w sekretariacie szkoły (załącznik nr 1).
6. Zwolnienie może dotyczyć pierwszego lub drugiego semestru lub całego roku szkolnego w zależności od wskazań lekarza zawartych w wystawionej przez niego opinii o ograniczonych możliwościach lub braku możliwości uczestniczenia ucznia w zajęciach wychowania fizycznego.
7. O zwolnienie ucznia niepełnoletniego z zajęć wychowania fizycznego występują rodzice.
8. Podanie z dołączoną opinią lekarza należy złożyć w sekretariacie:
 - a) w przypadku zwolnienia dotyczącego I semestru i całego roku - do 15 września danego roku szkolnego,
 - b) w przypadku zwolnienia dotyczącego II semestru - do 15 stycznia danego roku szkolnego.
 - c) W przypadku zdarzeń zdrowotnych, losowych zaistniałych w trakcie roku szkolnego podanie z dołączoną opinią lekarską należy złożyć w ciągu tygodnia od uzyskania opinii lekarskiej .
10. Dyrektor szkoły wydaje decyzję o zwolnieniu ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego lub realizacji zajęć wychowania fizycznego, w terminie 7 dni roboczych od daty wpływu podania wraz z opinią lekarską. Decyzję dołącza się do akt, kopię przekazuje się nauczycielom wf., wychowawcy oraz rodzicom ucznia (prawnym opiekunom). Rodzice (opiekunowie prawni) odbierają decyzję dyrektora w sekretariacie szkoły (załącznik nr 2).
11. Zwolnienie nie dostarczone w terminie będzie ważne od daty jego złożenia w sekretariacie. Zaświadczenie lekarskie zwalniające ucznia z ćwiczeń z wsteczną datą (np. zaświadczenie wystawione w dniu 15 października, lekarz zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego od 1 września) będzie respektowane od daty wystawienia zaświadczenia.

11. W przypadku decyzji odmownej rodzice (opiekunowie prawni) mogą się odwołać za pośrednictwem dyrektora do Kuratorium Oświaty w Rzeszowie.
12. Jeżeli uczeń uzyskał zgodę dyrektora na zwolnienie na jeden semestr, a w drugim semestrze uczestniczył w zajęciach uzyskując oceny, a jego nieobecności nie przekroczyły 50% zajęć - wówczas istnieje podstawa do klasyfikacji rocznej i uczeń otrzymuje ocenę na koniec roku szkolnego.
13. Jeżeli uczeń uzyskał zgodę dyrektora na zwolnienie w jednym semestrze, a w drugim semestrze powinien uczestniczyć w zajęciach uzyskując oceny, gdy jego nieobecności przekroczyły 50% zajęć i nie ma podstawy do wystawienia oceny, to uczeń jest nieklasyfikowany. Może złożyć podanie o egzamin klasyfikacyjny jeżeli nieobecności były usprawiedliwione. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą rady pedagogicznej. Uczeń zdaje egzamin klasyfikacyjny, który ma formę praktyczną. W przypadku, gdy uczeń nie może wykonać praktycznych zadań w czasie egzaminu, co jest potwierdzone zaświadczeniem lekarskim, umożliwia się mu zdawanie tego egzaminu w formie pisemnej. Egzamin klasyfikacyjny odbywa się po radzie klasyfikacyjnej, przed zakończeniem zajęć w danym roku szkolnym.
12. Uczeń zwolniony z całkowitej realizacji zajęć wychowania fizycznego ma obowiązek być obecnym na tych zajęciach. Za zgodą dyrektora i nauczyciela prowadzącego uczeń może w tym czasie przebywać w świetlicy lub w bibliotece, gdzie sprawdzana jest jego obecność. Gdy lekcje wf są pierwszymi lub ostatnimi zajęciami w danym dniu, uczeń może być zwolniony z tego obowiązku na podstawie pisemnego oświadczenia rodziców dostarczonego do sekretariatu szkoły i po uzyskaniu zgody dyrektora szkoły. Kopię oświadczenia otrzymuje wychowawca i nauczyciel wf (załącznik nr 3). Uczeń zwalniany z zajęć do domu ma odznaczone w dzienniku nieobecności usprawiedliwione.
14. „*Procedura uzyskiwania zwolnień z zajęć wychowania fizycznego w Zespole szkół w Pustyni*” umieszczona jest na stronie internetowej i stronie BIP Zespołu Szkół w Pustyni. Z niniejszą procedurą uczniów zapoznaje nauczyciel wychowania fizycznego na pierwszych zajęciach w danym roku szkolnym. Dodatkowo - przekazywana jest przez wychowawcę: uczniom (na zajęciach z wychowawcą) i rodzicom (na pierwszym zebraniu w danym roku szkolnym).

ZAŁĄCZNIKI DO REGULAMINU:

- załącznik nr 1 - wzór podania
- załącznik nr 2 - wzór decyzji dyrektora
- załącznik nr 3 - wzór oświadczenia rodziców