

Procedury pobytu i organizacji pracy

dla pracowników szkoły

Podstawa prawna:

Wytyczne GIS, MZ i MEN dla szkół podstawowych.

I. Informacje ogólne:

1. Przed rozpoczęciem pracy szkoły nauczyciele i personel pomocniczy powinni być wyposażeni w razie konieczności w indywidualne środki ochrony osobistej – jednorazowe rękawiczki, maseczki na usta i nos/ przyłbice.
2. Pracownicy obsługi powinni zostać wyposażeni w odpowiedni sprzęt i środki do mycia i dezynfekcji pomieszczeń oraz sprzętów.
3. Nauczyciele, którzy nie zostaną wyznaczeni do pracy z uczniami prowadzą zajęcia zdalne w przyjętej formie.
4. Wszyscy pracownicy szkoły zobowiązani są do prowadzenia samoobserwacji. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów powiadamiają dyrektora placówki.
5. Pracownicy szkoły między sobą powinni zachować dystans społeczny wynoszący minimalnie 1,5 metra, a osoby przyprowadzające i odbierające dzieci, nie powinny podchodzić do osób tam przebywających, zarówno do dzieci, jak i dorosłych, bliżej niż na 1,5 metra.
6. Po wejściu do obiektu pracownicy dezynfekują ręce. 7. Przebywają tylko w pomieszczeniach szkoły.
8. Ograniczenie kontaktów z osobami spoza placówki.

II. Nauczyciele:

1. Przed rozpoczęciem pracy sprawdzają salę zajęć. Usuwają z sali przedmioty i sprzęty, których nie można zdezynfekować.
2. W każdej sali znajduje się płyn do dezynfekcji.
3. W danej grupie w klasach I-III pracę z uczniami prowadzi w miarę możliwości jak najmniejsza liczba nauczycieli.
4. Nauczyciel w klasach I-III organizuje przerwy dla swoich uczniów w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż co 45 min, różnych od przerw dla uczniów klas IV-VIII.
5. W czasie zajęć z dziećmi na bieżąco wyjaśniają i przypominają uczniom zasady bezpieczeństwa i higieny, zwracają szczególną uwagę na przestrzeganie zasad przez uczniów.
6. Stale przypominamy uczniom o podstawowych zasadach higieny (np. unikanie dotykania oczu, nosa i ust, częste mycie rąk, podawania ręki na powitanie) oraz na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.
7. Nauczyciele prowadzą także zajęcia dydaktyczne ale również zapewnią opiekę podczas przerw oraz wycieczek czy wyjść poza teren Zespołu Szkół w Pustyni.
8. Od 7.30 nauczyciel sprawuje opiekę nad uczniami przychodzącymi wcześniej.

9. Praca na lekcji:
 - a. rezygnacja z pracy w grupach
 - b. ograniczenie odpowiedzi ustnych przy tablicy
 - c. dostosowanie form pracy do specyfiki przedmiotu i zasad bezpieczeństwa.
10. Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe.
11. Nauczyciel wykonuje doświadczenia podczas zajęć tylko w formie pokazu, bez udziału uczniów.
12. Zaleca się korzystanie przez uczniów z boiska szkolnego oraz pobyt na świeżym powietrzu na terenie szkoły, w tym w czasie przerw.
13. W sali gimnastycznej używany sprzęt sportowy oraz podłoga powinny zostać umyte detergentem lub zdezynfekowane po każdym dniu zajęć.
14. Opieka nauczyciela podczas przerw nad uczniami ma być zgodna z harmonogramem dyżurów oraz podziałem szkoły na sektory nauczania i opieki.
15. Nauczyciele nie organizują wyjść uczniom poza teren placówki bez zgody dyrektora, mogą korzystać z obiektów sportowych i zielonych na terenie Zespołu Szkół w Pustyni. Nie korzystają z placu zabaw przy przedszkolu.
16. Wietrzą salę zajęć co najmniej raz na godzinę.
17. W przypadku stwierdzenia niepojęcych objawów u dzieci bezzwłocznie wdrażają odpowiednie procedury.
18. Utrzymują stały kontakt z rodzicami uczniów-telefoniczny, przez dziennik elektroniczny oraz komunikator internetowy.
19. Odbiera i oddaje uczniów rodzicom w związku z określonym przydziałem czynności w klasach I-III oraz oświadczeniami rodziców.
20. Ograniczenie korzystania przez pracowników z przestrzeni wspólnych, w tym:
 - a. wprowadzenie różnych godzin zaczynania zajęć i przerw,
 - b. zmniejszenie liczby pracowników korzystających ze wspólnych obszarów w danym czasie.

III. Pomoc nauczyciela:

1. Odbiera i oddaje uczniów rodzicom. Kieruje ucznia do szatni. Zachowuje dystans do rodziców na 1,5 metra.
2. Pomaga nauczycielom w prowadzeniu zajęć z dziećmi, zwracając szczególną uwagę na przestrzeganie zasad higienicznych przez dzieci.
3. Na bieżąco dezynfekuje pomoce i sprzęty wykorzystywane do zajęć.
4. Wietrzy salę zajęć co najmniej raz na godzinę.

IV. Pracownik obsługi, personel kuchenny:

1. Sprząta i dezynfekuje pomieszczenia szkolne, salę zajęć, szatnię, toalety ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatury, włączników. Ściśle przestrzega zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Przestrzega czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów tak, aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
2. Dezynfekuje urządzenia na obiektach sportowych i siłowni zewnętrznej.

3. Uzupełnia na bieżąco płyn do dezynfekcji rąk.
4. Po odebraniu od pracownika firmy cateringowej termosów z posiłkami, dezynfekuje je i po określonym czasie w sposób higieniczny i bezpieczny przygotowuje posiłki i dostarcza do odpowiednio przygotowanej stołówki.
5. Po wyjściu dzieci z opiekunem, sprząta i dezynfekuje salę.

V. Czynności związane z utrzymaniem higieny w szkole.

Rodzaj czynności	Czynność	Środki dezynfekcyjne	Stosowanie	Osoba odpowiedzialna
Mycie rąk	Mycie rąk: pobrać z dozownika płyn myjący, nanieść na zwilżone dłonie i umyć. Osuszyć ręcznikiem jednorazowym.	Preparat: mydło w płynie antybakteryjne do mycia rąk. Nadaje się do mycia ciała i kąpeli pod prysznicem. Przebadany dermatologicznie.	- przed rozpoczęciem i po zakończeniu pracy, - przed podawaniem posiłków, - po skorzystaniu z toalety, - w razie potrzeby	- nauczyciele, - pomoc nauczyciela, - personel kuchni, - uczniowie,
Dezynfekcja rąk	Higieniczne mycie rąk: nanieść preparat na dłonie, rozprowadzić równomiernie, wcierać, zwilżyć wodą i myć przez 30 sek., a następnie spłukać wodą. Higieniczna dezynfekcja rąk: preparat dezynfekcyjny pobrać z dozownika łokciowego, nanieść na suche ręce i wcierać.	Preparat: mydło w płynie antybakteryjne do mycia rąk. Preparat: środek do dezynfekcji rąk.	- przed rozpoczęciem i po zakończeniu pracy, - przed podawaniem posiłków, - po skorzystaniu z toalety, - w razie potrzeby,	- nauczyciele, - pomoc nauczyciela, - pracownicy obsługi, - uczniowie – przed rozpoczęciem zajęć

Dezynfekcja mebli i wyposażenia sal szkolnych (np.: stoliki, krzesła i inne przedmioty)	Szybka dezynfekcja powierzchni poprzez spryskanie lub przetarcie: spryskać lub przetrzeć gotowym do użycia preparatem dezynfekcyjnym przeznaczonym do szybkiej dezynfekcji powierzchni.	Preparat: środek myjąco-dezynfekujący do wszystkich powierzchni.	- w razie potrzeby, - raz dziennie po zakończeniu pracy pod nieobecność dzieci,	- pomoc nauczyciela, - personel kuchni, - pracownik obsługi,
Dezynfekcja pomocy dydaktycznych	Szybka dezynfekcja i mycie: spryskać pomoce, pozostawić do wyschnięcia wytrzeć.	Preparat: środek gotowy do użycia.	- po każdym przypadku zabrudzenia i używania przez dzieci, - w razie potrzeby,	- pomoc nauczyciela, - pracownik obsługi,
Dezynfekcja pomieszczeń szkoły (sale szkolne, szatnie, stołówka, a w nich szczególnie podłogi oraz inne twarde, zmywalne powierzchnie).	Mycie i dezynfekcja podłóg, przygotować roztwór preparatu dezynfekcyjno-myjącego, zmyć dezynfekowane powierzchnie za pomocą mopa pozostawić do wyschnięcia, nie stosować na wykładziny materiałowe.	Preparat: środek do mycia i dezynfekcji. wszystkich powierzchni.	- po każdym przypadku zabrudzenia i skażenia biologicznego, - w razie potrzeby, - raz dziennie po zakończeniu pracy, pod nieobecność dzieci, - na bieżąco po każdym posiłku,	- pomoc nauczyciela, - personel kuchni, - pracownik obsługi,
Dezynfekcja sanitariatów.	Dezynfekcja suchych powierzchni sedesów, desek sedesowych, spłuczek i umywalk.	Preparat: środek do mycia i dezynfekcji wszystkich powierzchni.	- po każdym przypadku zabrudzenia i skażenia biologicznego, - w razie potrzeby - raz dziennie po zakończeniu pracy, pod nieobecność dzieci	- pomoc nauczyciela, - personel kuchni, - pracownik obsługi,

VI. Postanowienia końcowe.

1. Z procedurą dotyczącą pobytu i organizacji pracy pracowników szkoły zostają zapoznani wszyscy pracownicy. Fakt ten zaświadczają własnoręcznymi podpisami.
2. Procedura obowiązuje wszystkich pracowników szkoły.

3. Procedura obowiązuje od 1 września 2021 r.