

Procedura

przyrowadzania i odbierania dziecka z przedszkola

Podstawa prawna:

Wytuczne GIS, MZ i MEN dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego.

I. Postanowienia ogólne

1. Procedura służy zapewnieniu pełnego bezpieczeństwa w czasie przyrowadzania i odbierania z przedszkola oraz określenia odpowiedzialności rodziców lub innych osób upoważnionych (zwanym dalej opiekunami), nauczycieli oraz innych pracowników przedszkola.

II. Przyrowadzanie dzieci

1. Dzieci są przyrowadzane do przedszkola przez rodziców/opiekunów prawnych lub upoważnione osoby w godzinach od 6.30 do 8.00, ewentualne spóźnienia rodzice /opiekunowie prawni zgłaszają telefonicznie.
2. W przedszkolu działa system ewidencji czasu pobytu dziecka w przedszkolu. Osoby przyrowadzające dziecko potwierdzają swoje wejście do przedszkola wraz z dzieckiem poprzez kartę elektroniczną. W ten sposób odmierzany jest czas pobytu dziecka w placówce. Liczona jest każda rozpoczęta godzina pobytu dziecka w przedszkolu. Jeżeli nie wczytana zostanie karta przy wejściu – system naliczy czas pobytu dziecka od godz. 6.30 do godz. 16.00 W przypadku awarii systemu elektronicznego rozliczenie czasu pobytu dziecka w przedszkolu następuje na podstawie wpisu nauczyciela do dziennika zajęć przedszkola.
3. Rodzice (opiekunowie prawni) lub osoby upoważnione są odpowiedzialni za bezpieczeństwo dzieci w drodze do przedszkola i z przedszkola do domu.
4. Przedszkole nie ponosi odpowiedzialności za życie, zdrowie i bezpieczeństwo dziecka pozostawionego przez rodziców/opiekunów prawnych przed wejściem do budynku przedszkola.
5. Każdy pracownik przedszkola ma obowiązek zainteresować się dzieckiem pozostawionym przez rodziców/opiekunów prawnych bez opieki na terenie przedszkola, w szatni lub innym miejscu w budynku przedszkola.
6. Rodzice/opiekunowie prawni lub osoby upoważnione mają prawo wejść z dzieckiem do szatni - w tym samym czasie nie może być w szatni więcej niż pięcioro dzieci z opiekunami, kolejni opiekunowie czekają na możliwość wejścia do szatni przedszkolnej. Następnie są zobowiązani pomóc dziecku zdjąć wierzchnie okrycie i zmienić obuwie, a potem osobiście

powierzyć dziecko. Od momentu przekazania dziecka pracownikowi przedszkola do chwili odebrania dziecka odpowiedzialność za jego bezpieczeństwo ponosi przedszkole. Rodzice wchodzą do szatni w maseczce ochronnej i rękawiczkach ochronnych.

7. Przy wejściu do przedszkola rodzic/opiekun oraz dziecko dezynfekują dłonie poprzez użycie dezynfektora łokciowego.
8. Dzieci nie mogą przynosić do przedszkola zabawek.
9. **Rodzice (opiekunowie prawni) zobowiązani są przyprowadzać do przedszkola dzieci zdrowe.** 10. Dziecka chorego lub podejrzanego o chorobę nie należy przyprowadzać do przedszkola.

Dzieci np. zakatarzone, przeziębione, kaszlące, w sytuacji infekcji, chorób skórnych nie mogą przebywać w grupie z dziećmi zdrowymi. W przypadku widocznej choroby lub stwierdzenia gorączki u dziecka pracownik przedszkola ma prawo odmówić przyjęcia go do przedszkola. W wątpliwych sytuacjach należy dostarczyć oświadczenie stwierdzające, że dziecko jest zdrowe (alergie).

11. W przypadku pojawienia się choroby zakaźnej, przebywania na kwarantannie dziecka i jego najbliższej rodziny współmieszkającej-rodzice zobowiązani są do natychmiastowego zawiadomienia o tym fakcie dyrektora przedszkola.
12. Rodzice mają obowiązek zgłaszania wszelkich poważnych dolegliwości dziecka i udzielania wyczerpujących informacji na ten temat. Alergie pokarmowe należy zgłaszać wyłącznie na piśmie dołączając zaświadczenie lekarskie (tylko wtedy będą przestrzegane).
13. Obowiązkiem rodzica jest przekazanie nauczycielkom aktualnych telefonów kontaktowych oraz adresów e-milowych (do dziennika elektronicznego).
14. Nauczyciel ma obowiązek zgłaszać telefonicznie rodzicowi na wskazany w dokumentacji numer telefonu wszelkie niepokojące objawy choroby, a rodzic w trosce o zdrowie i życie własnego dziecka ma bezwzględny obowiązek odbierania telefonu z przedszkola.

III. Odbieranie dzieci z przedszkola.

1. Wydanie dziecka innym osobom może nastąpić tylko w przypadku pisemnego upoważnienia podpisanego przez rodziców (opiekunów prawnych) z podaniem danych osobowych. Wypełnione upoważnienie rodzice (opiekunowie prawni) osobiście przekazują nauczycielce przedszkola. Osoba upoważniona do odbierania dziecka powinna mieć ze sobą dowód osobisty i okazać go na żądanie nauczycielki.
2. Dziecko nie będzie wydawane osobom niepełnoletnim.
3. Rodzice (opiekunowie prawni) ponoszą pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego z przedszkola przez upoważnioną przez nich osobę.
4. Jeśli dziecko będzie się opierało, płakało lub z innych przyczyn nie będzie chciało wyjść z przedszkola z osobą upoważnioną przez rodziców, dziecko nadal pozostaje pod opieką nauczycielki, a nauczyciel/dyrektor przedszkola lub inna osoba upoważniona niezwłocznie skontaktuje się telefonicznie z rodzicami (opiekunami prawnymi) w celu ustalenia dalszego postępowania.
5. Życzenie rodziców (opiekunów prawnych) dotyczące nie odbierania dziecka przez jednego z rodziców (opiekunów prawnych) musi być poświadczone przez orzeczenie sądowe.

6. Rodzice (opiekunowie prawni) lub upoważnione osoby odbierają dziecko osobiście z szatni poprzez zgłoszenie tego faktu pracownikowi przedszkola pełniącemu dyżur w szatni przedszkola. Odbieranie dziecka musi odbywać się za wiedzą nauczycielki opiekującej się grupą.
7. W miesiącach, gdy dzieci przebywają w ogrodzie przedszkolnym, nauczyciel wymaga od rodzica (opiekuna prawnego) i dziecka, aby fakt odebrania był zaakceptowany przez wyraźne pożegnanie u nauczycielki mającej je pod opieką a rodzic (opiekun prawny) czy osoba upoważniona jest zobowiązany opuścić plac zabaw.
8. W przypadku pozostania rodzica (opiekuna prawnego) na placu przedszkolnym po odebraniu dziecka (rozmowa rodzica z nauczycielem), nauczyciel nie odpowiada za jego bezpieczeństwo.
9. Na terenie szatni, z chwilą oddania dziecka rodzicom (opiekunom prawnym) lub osobie upoważnionej – za bezpieczeństwo dziecka odpowiadają te osoby.
10. W przypadku powiadomienia rodzica o podejrzeniu choroby u dziecka w okresie epidemii, rodzic lub upoważniona osoba musi w miarę możliwości jak najszybciej odebrać dziecko z przedszkola.

IV. Postanowienia końcowe.

1. Z procedurą dotyczącą przyprowadzania i odbierania dzieci przyjętych do przedszkola zostają zapoznani wszyscy pracownicy przedszkola. Fakt ten zaświadczają własnoręcznymi podpisami.
2. Procedura obowiązuje wszystkich pracowników przedszkola.
3. Do przestrzegania zapisów niniejszej procedury zobowiązani są również rodzice, opiekunowie prawni i osoby upoważnione przez nich do przyprowadzania i odbierania dzieci z przedszkola.
4. Procedura przyprowadzania i odbierania dzieci z Przedszkola obowiązuje od 1 września 2021 r.